

# Studeranderättslig standard

Röda Korsets folkhögskola

**Röda Korsets  
folkhögskola**



## Studeranderätt

Här har vi samlat information om dina rättigheter och skyldigheter som deltagare på Röda Korsets folkhögskola. Det kallas studeranderättslig standard och reglerar bland annat hur du kan gå tillväga om du är missnöjd med något eller vill framföra klagomål på skolans verksamhet.

Ämnena är sorterade i bokstavsordning!

## Antagningsprocessen

### Allmän kurs

#### 1. Krav för antagning

För alla skolans kurser gäller att du måste uppfylla några grundläggande krav för att kunna bli antagen. Även om det är få sökande till kursen måste du uppfylla följande krav för att komma in;

- Du ska fylla minst 18 år det år som kursen börjar.
- Du ska uppfylla de kunskapskrav som gäller för respektive kurs.
- Skolan bedömer att du kan tillgodogöra dig kursen.
- Du har skickat in en ansökan. De ansökningar som inkommer innan sista ansökningsdatum (15 april) prioriteras. Därefter sker antagningen löpande i mån av plats.

#### 2. Urvalskriterier

- Sökande med störst utbildningsbehov och som uppfyller kursens antagningskrav, dvs. de som ej har gått klart grundskolan eller gymnasiet.
- Sökande som bedöms ha störst behov av det sammanhang och den pedagogik som folkhögskolan erbjuder.

#### 3. Så här går ansökan till

- Du fyller i ansökan som finns på skolans hemsida under respektive kurssida eller lämnar in en blankett på skolans expedition.
- Du bifogar
  - Eventuella betyg från grundskolan, gymnasieskolan eller motsvarande (krav för antagning)
  - Arbetsgivarintyg om du vill åberopa arbetslivserfarenhet i omfattningskravet
- Du skriver en personlig motivation i ansökan där du berättar om dig själv och varför du vill gå kursen. Vi vill att du skriver lite om varför du vill gå just på Röda Korsets folkhögskola, vad du vill ha ut av kursen och hur du vill använda dig av kunskaperna som du får på kursen.
- Skolan bekräftar att vi har fått in din ansökan när den har kommit in. Bekräftelsen kommer per mejl senast en vecka efter att vi fått in din ansökan.

- Kursansvarig lärare alternativt skolans administration kontaktar dig för en intervju under våren. För deltagare som inte har svenska som modersmål och inte kan styrka sina språkkunskaper görs ett test för att bedöma språknivån.
- Den sökande ansvarar för att styrka sina studiemeriter och arbetsintyg i samband med ansökan för att antagningen ska kunna göras på korrekt grund.
- Den sökande som har sökt senast den 15 april får ett skriftligt besked senast 20 maj.
- Antagning till skolan görs för ett år i taget.
- Beslut om antagning görs av arbetslaget.
- Om sökande inte blir antagen kan överklagan göras till rektor.

### Särskilda kurser

Processen för antagning är densamma som för allmänna kurser (se ovan). Sammansättningen av kursgrupperna ska i största möjliga mån spegla olika erfarenheter av samhället. Ansökan görs via skolans hemsida under respektive kurs.

Meriterande för antagning för de särskilda kurserna är;

- engagemang i civilsamhället (tex frivilligorganisationer, politiska partier, nätverk).
- goda kunskaper i engelska och andra språk (se beskrivning för respektive kurs).
- erfarenheter av socialt arbete (praktik eller anställning).

### Förändringar i kursutbudet

Vid lågt antal deltagare kan vi bli tvingade att ställa in en kurs eller göra förändringar av kursupplägget.

### Avbrott av studier

Avbrott av studier kan ske av olika skäl:

1. Kursdeltagaren väljer själv att avbryta sina studier
2. Skolan beslutar om studieavbrott på grund av hög frånvaro
3. Skolan beslutar om studieavbrott på grund av att kursdeltagaren har antagits på felaktiga grunder och saknar de förkunskaper som krävs för att klara av kursen.

I de fall kursdeltagaren inte klarar av studierna på grund av bristande förkunskaper försöker skolan i första hand erbjuda det stöd som krävs för att klara studierna alternativt erbjuda andra kurser på skolan som antingen innehåller de moment som kursdeltagaren saknar eller andra kurser som kursdeltagaren är intresserad av. I annat fall erbjuds stöd av Studie- och yrkesvägledare att hitta andra studie- eller yrkesalternativ.

### Behörighet

För att erhålla behörighet krävs att deltagaren uppnår minst målen för E, eller motsvarande, i respektive ämne. Skolan erbjuder undervisning i de ämnen som krävs för grundläggande behörighet till eftergymnasiala studier inom ramen för allmän kurs. Vi erbjuder även undervisning i några ämnen som ger särskild behörighet.

Mer information finns hos [Sveriges folkhögskolor](#).

### Deltagarinflytande

Skolan arbetar aktivt med att du som deltagare ska ha möjlighet att påverka din studiesituation och

skolan i allmänhet. Följande möten ingår i vårt arbete med deltagarinflytande:

- Klassråd en gång i veckan
- Kursråd ca var tredje vecka med två representanter från varje kurs, rektor och en av skolans administratörer

Utöver formella möten så ingår det i folkhögskolans arbetssätt att involvera deltagarna i utformandet utav arbetsformer och undervisningens innehåll. Deltagarnas intressen och egna erfarenheter är en central del i detta. Det sker även regelbundna utvärderingar av kurserna som ligger till grund för kursutveckling.

## Disciplinära åtgärder

De disciplinära åtgärder som Röda Korsets folkhögskola tillämpar är: varning, avstängning och avskiljande. Varning innebär att regelbrott påtalas men att kursdeltagaren kan fortsätta vistas på skolan. Avstängning innebär att kursdeltagaren förbjuds att delta i skolans verksamhet tills utredning skett. Avskiljande innebär att kursdeltagaren mister sin plats på utbildningen.

Varning utdelas av rektor efter upprepat störande av undervisningen eller annat brott mot skolans regler, som finns i deltagarhandboken och skolkontraktet. I anslutning till att varning delas ut, sker också en överenskommelse som ska följas upp. Om ingen förändring sker i överensstämmelse med överenskommelsen avskiljs deltagaren från studierna.

Kursansvarig lärare har ansvar för det socialpedagogiska arbetet vilket bland annat innefattar enskilda utvecklingssamtal med deltagarna. Om en deltagare bryter mot skolans regler och inte efter samtal med den kursansvarige följer de uppmaningar som kursansvarig lärare gjort går ärendet vidare till rektor för en varning.

Avstängning eller avskiljning kan ske t.ex. i samband med utredning av kriminell handling, vid misstänkt drogmisbruk, alkohol på skolan, hotfullt uppträdande, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling eller om kursdeltagare uppträder på sådant sätt att studieprocessen i en studiegrupp allvarligt störs.

I särskilt allvarliga fall kan deltagaren bli avstängd eller avskild omedelbart, alltså utan att först fått en varning. Avstängning och avskiljning beslutas av rektor.

Kriminella handlingar som t.ex. stöld, våldsbrott, hot och narkotikabrott polisanmäls av skolan.

## Sammanfattning av åtgärder vid överträdelser mot skolans regler

1. Samtal med kursansvarig lärare (I särskilt allvarliga fall direkt avstängning eller avskiljning)
2. Varning utfärdas av rektor
3. Överenskommelse sluts
4. Vid brott mot överenskommelsen sker avstängning eller avskiljning.
5. Om det trots upprepade försök inte går att sluta en överenskommelse, kan rektor ändå fatta beslut om avstängning eller avskiljning.

Om deltagaren önskar stöd från en kursrådsrepresentant på möte med rektor har hen rätt till det.

## Frånvaro

Folkhögskolan är fri och frivillig. Pedagogiken bygger på delaktighet och dialog och inte enbart tester och hemuppgifter. Lärandet sker kollektivt vilket gör att närvaro är mycket viktigt för att för

att klara av studierna. Vi sätter stort värde på den gemensamma lärprocessen vilket gör att vi har ett närvarokrav på 80% för att erhålla ett studieomdöme. All frånvaro räknas in i frånvarostatistiken, oavsett skäl. Vid stor frånvaro anmäler skolan till CSN att deltagaren inte har fullgoda studieresultat.

### **Läs mer under punkten Studieomdöme**

#### **Vid hög frånvaro sker följande;**

När arbetslagen uppmärksammar hög frånvaro hos en kursdeltagare vidtas följande åtgärder:

- Motiverande samtal med kursansvarig lärare och/eller annan personal
- Orsaker till frånvaro utreds
- Överenskommelse upprättas för att förbättra närvaron

I de fall ingen förbättring sker utdelas en skriftlig varning till kursdeltagaren om att avskrivning från skolan samt rapportering till CSN om ej fullgjorda studier kommer att göras om inte närvaron förbättras.

Om närvaron trots detta inte blir bättre rapporterar vi till CSN att deltagaren har avbrutit sina studier och meddelar deltagaren detta genom ett skriftligt brev eller mail.

Kursansvarig lärare försöker få ett samtal med deltagaren för att erbjuda hen samtal för att upprätta en plan för att återgå i studier alternativt ge stöd från SYV för att hitta andra studievägar. Vid avbrott i studier utfärdas inget intyg, behörigheter eller omdöme.

### **Försäkring**

För alla som deltar i Röda Korsets verksamhet i Sverige finns en olycksfallsförsäkring.

### **GDPR - Trygg hantering av dina personuppgifter**

Röda Korsets folkhögskola värnar om din personliga integritet och din rätt att själv ha kontroll över dina personuppgifter. Det är därför viktigt att du känner dig trygg med hur vi behandlar dina uppgifter. GDPR (den europeiska dataskyddsförordningen) har bland annat till syfte att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter - särskilt din rätt till skydd av personuppgifter.

#### **Vilka uppgifter vill vi ha?**

Med personuppgifter avses namn, personnummer, adress, e-postadress och andra, av dig lämnad information/uppgifter som har relevans för din tid på skolan. När du tackar ja till en kurs kommer Röda Korsets folkhögskola att använda dina personuppgifter i enlighet med svensk lag.

#### **Varför?**

Vi ska kunna fullgöra våra åtaganden mot dig och även för administration, planering, fakturering, kvalitetsarbete, statistik, bidragsansökningar, bokföring samt fullgörande av skyldighet enligt lag eller myndighetsbeslut.

Parter som vi lämnar uppgifter till är SCB (Statistiska Centralbyrån), CSN och Folkbildningsrådet. Folkhögskolorna är skyldiga att till dessa instanser lämna uppgifter om deltagarnas personnummer, utbildningsbakgrund, folkbokföringslän, studietid, om studierna bedrivits i normal takt, samt vilka behörigheter och studieomdöme som uppnåtts. I vissa fall är vi även skyldiga att lämna uppgifter till Arbetsförmedlingen och SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten).

#### **Vem är personuppgiftsansvarig?**

Personuppgiftsansvarig är:

Svenska Röda Korset  
Box 118 91, Stockholm  
Organisationsnummer: 802002-8711

### **Hur länge sparar vi data?**

Vi kommer att behandla dina personuppgifter under så lång tid som är nödvändigt inom ramen för de ändamål som angivits ovan. Olika uppgifter kommer att sparas olika länge. Så länge du är deltagare, och maximalt under två år därefter, sparar vi dina uppgifter. I de fall det finns lagkrav på att spara uppgifter under längre tid, följer vi sådana lagar. Bokföringslagen är ett exempel på lagstiftning som säger att underlag måste sparas i längre tid. Vi sparar uppgifter tills obetald faktura är betald och maximalt under ett år därefter, med undantag för uppgifter som vi måste spara enligt bokföringslagen.

Vi sparar kursintyg/behörighetsintyg i 50 år, på uppdrag av Folkbildningsrådet.

### **Dina rättigheter**

Om du skulle anse att vår behandling av dina personuppgifter inte sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen eller om du har andra frågor rörande dina personuppgifter ber vi dig att kontakta oss ([fhs@redcross.se](mailto:fhs@redcross.se)).

Du har även rätt att klaga till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

### **Tillgång till dina personuppgifter**

- du har rätt att få en bekräftelse på om vi behandlar dina personuppgifter och ett utdrag över vilka uppgifter som behandlas
- du har rätt att under vissa omständigheter få dina uppgifter borttagna

### **Hur skyddar vi dina uppgifter?**

Vi vidtar åtgärder för att skydda dina uppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen. Detta innebär att vi har rutiner och regler kring dataskydd, t ex en minimering av personuppgiftshantering och personlig inloggning på alla konton.

### **Personuppgiftsbiträden**

För att säkerställa att deltagare och personal har tillgång till säkra, tillförlitliga och flexibla IT-tjänster så har Svenska Röda Korset slutit avtal med Schoolsoft, Inläsningstjänst och Microsoft. Dessa agerar som personuppgiftsbiträden åt Svenska Röda Korset och med dem har Svenska Röda Korset personuppgiftsbiträdesavtal som uppfyller kraven i dataskyddsförordningen.

I och med att du godkänner villkoren för antagning, vilket måste ske för att ansökan ska kunna göras, innebär det att du kommer att registreras med personuppgifter i skolans deltagarregister.

## **Intyg**

1. Vid folkhögskolan kan deltagare få följande former av intyg:
  - a. SEQF- intyg
  - b. Kursintyg
  - c. Intyg om behörighet för högskolestudier
  - d. Intyg SMF

- e. Intyg motsvarande nivå i grundskolan
2. Behörighet lämnas vid uppnådd godkänd nivå i respektive ämne.
3. Studieomdöme utfärdas för studier på gymnasial nivå inom allmän kurs för deltagare som har en närvaro på minst 80%.

I kursintyget lämnas beskrivning av kursen, kurslängd och arbetsmetod, samt om deltagaren uppnått någon behörighet eller motsvarande kompetens. Det ska framgå av intyget om närvaron har varit i en sådan omfattning att deltagaren har kunnat tillgodogöra sig kursinnehållet. I intyget beskrivs också aktiviteter/prestationer som deltagaren gjort individuellt som inte ingår i den generella kursbeskrivningen. Deltagande i kursråd och skolans rådgivande grupp bör också noteras i kursintyget.

## Klagomålshantering

Är du missnöjd med din situation på skolan? Det första du ska göra är att du tar kontakt med din kursansvariga lärare. Om du inte tycker att du får den hjälp du önskar vänder du dig till skolans rektor. Om du inte är nöjd efter att ha tagit upp frågan med skolans rektor ska du anmäla ditt ärende till Röda Korsets styrelse. När de har tagit ställning i frågan och om du fortfarande inte är nöjd, kan du anmäla ditt ärende till FSR (Folkhögskolornas rättsliga råd) på [fsr@folkbildningsradet.se](mailto:fsr@folkbildningsradet.se)

### Vilka frågor kan du anmäla?

- Din kurs lever inte upp till vad skolan lovat
- Skolan har gett felaktig information om obligatoriska kostnader
- Brist på deltagarinflytande och studeranderätt
- Skolans rutiner för uppföljning av studieresultat och närvaro brister
- En kurs upphör eller ställs in
- Disciplinära åtgärder (t ex avstängning eller avskiljande)

Det går inte att överklaga satta studieomdömen till FSR eller till någon annan instans utanför skolan. Möjligheten att anmäla ärenden till FSR gäller bara dig som går en kurs som är längre än 15 dagar. Anmälan ska ha kommit in till FSR senast ett år efter att du har lämnat skolan.

### Vad händer efter en anmälan?

Det är folkhögskolans styrelse som är ansvarig för verksamheten på skolan och bestämmer vilka regler som ska gälla. Därför utgår FSR från folkhögskolans egna regler och villkor när vi bedömer ett ärende. FSR kan aldrig ändra skolans beslut, däremot kan de ge rekommendationer till skolan. Läs mer på [folkbildningsradet.se/fsr](http://folkbildningsradet.se/fsr)

## Kvalitetssäkring av kurserna - utvärderingar

Deltagarnas röster och åsikter är viktiga för skolans kursutveckling. Individuella uppföljningssamtal genomförs under kursernas gång. Utvärdering sker regelbundet i respektive grupp. Under läsåret genomförs även två skolgemensamma utvärderingar. Detta tillsammans med analyser av omdömen, behörigheter, avhopp m.m. ligger till grund för planering av nästkommande kurser.

## Motsvarandebedömning

Motsvarandebedömningen innebär att det finns utrymme att anpassa organisation, innehåll och

arbetsformer efter deltagarna och folkhögskolans särart. Motsvarandebedömningen ger en frihet till folkhögskolan att göra bedömningar om deltagaren har kunskaper som motsvarar de kunskapskrav som ställs från Skolverket.

## Likabehandlingsarbete

Röda Korsets folkhögskola vilar på Röda Korsets grundprinciper samt diskrimineringslagen. Det innebär att möjlighet till utbildning vid folkhögskolan inte påverkas av deltagarens kön, könsidentitet eller könsuppfattning, ålder, religion, sexuella läggning, funktionshinder eller etniska ursprung. Vi arbetar systematiskt med att;

1. undersöka risker och hinder
2. analysera orsaker
3. genomföra åtgärder
4. följa upp och utvärdera

Arbetet sker i nära samverkan med skolans kursråd och skolledning samt regelbundna avstämningar med skolans personal.

Vår målsättning är;

- Skolan skall vara en arbetsmiljö som är öppen och respekterande.
- Skolan verkar för en levande diskussion i vid bemärkelse om jämlikhetshetsfrågor.
- Skolan strävar efter att vara en plats där alla får möjlighet att utvecklas utifrån sina unika förutsättningar.
- Skolornas personal skall föregå med gott exempel.

Sexuella trakasserier, mobbning eller annat som kan uppfattas som kränkande särbehandling accepteras inte och kan leda till att den kränkande förlorar sin utbildningsplats. Om tecken på kränkande särbehandling visar sig har skolan skyldighet att enligt arbetsmiljölagen vidta åtgärder. Den som känner sig kränkt skall alltid känna sig fri att vända sig till skolans personal eller skolans styrelse för att få hjälp.

## Omfattningskrav - krav på att du ska studera en viss tid (allmän kurs)

Det finns fyra olika alternativ för att uppnå omfattningskravet så att folkhögskolan kan intyga din grundläggande gymnasiebehörighet:

- Du kan studera tre år på folkhögskola.
- Du kan studera två år på folkhögskola om du har studerat i minst ett år på gymnasieskola eller komvux.
- Du kan studera två år på folkhögskola om du är färdig med grundskolan och har minst ett två års erfarenhet från arbetslivet.
- Du kan studera ett år på folkhögskola om du har studerat på gymnasieskola eller komvux i minst två år.

Vill du läsa mer om omfattningskrav och behörigheter finns det information på [Sveriges folkhögskolors hemsida](#).

## Serviceavgift

Serviceavgiften inkluderar kopiering, utskrifter, försäkring, visst studiematerial, föreläsare och tillgång till internet och Office 365. Denna kostnad uppgår till 1000 kr per termin. För deltidskurser är avgiften 500 kr/ termin.



## Studieplan

Folkhögskolan ska varje år upprätta en studieplan tillsammans med varje deltagare i allmän kurs. Studieplanen ska innehålla uppgifter om både kursinnehåll och omfattningskrav.

## Stöd

Folkhögskolan har relativt små undervisningsgrupper vilket gör att varje deltagares behov lättare kan tillgodoses. I majoriteten av skolans kurser ges även mer undervisningstid för varje ämne. Om du har behov av särskilt pedagogiskt stöd är det viktigt att du för en nära dialog med dina lärare för att de ska kunna möta dina behov och kunna göra anpassningar i undervisningen.

Om du har behov av stöd under din studietid så finns det tillgång till kurator. Du pratar med kursansvarig lärare eller rektor som förmedlar kontakt.

## Studieomdöme

Studieomdömet är folkhögskolornas egen form för bedömning av deltagarens förmåga till vidare studier på närmast högre nivå på allmän kurs. Studieomdömet utformning är ett uttryck för folkhögskolans kunskapsyn och pedagogiska särart. Omdömet speglar deltagarens studieförmåga och det uttrycks i en 7-gradig skala mellan Utmärkt studieförmåga (4) och Mindre god studieförmåga (1). Folkhögskolestuderande med intyg om grundläggande behörighet och studieomdöme utgör en egen urvalgrupp vid antagning till högskola och universitet, läs mer via [denna länk](#).

Vi sätter stort värde på den gemensamma lärprocessen vilket gör att vi har ett närvarokrav på 80% för att erhålla ett studieomdöme. All frånvaro räknas in i frånvarostatistiken, oavsett skäl. I undantagsfall kan omdöme ändå utfärdas efter individuell prövning. Omdömessättningen görs i en kollektiv process där berörd personal deltar vid två olika omdömeskonferenser under vårterminen.

Om en kursdeltagare inte accepterar omdömet ska hen vända sig till kursansvarig för motivering. Därefter kan kursdeltagaren vända sig till rektor. Om omprövning inte beviljas av rektor kan kursdeltagaren vända sig till Röda Korsets centralstyrelse för en begäran om omprövning vid det nästkommande ordinarie styrelsemötet.

### Kontakt:

Röda Korsets folkhögskola  
Besöksadress Bredholmstorget 14  
Postadress: Lillholmsgången 2  
127 48 Skärholmen

Tel: 08-680 18 71/83  
Mejl: folkhogskolan@redcross.se

[www.rodakorsetsfolkhogskola.se](http://www.rodakorsetsfolkhogskola.se)

# Röda Korsets folkhögskola

