

Handbok för deltagare på Röda Korsets folkhögskola

**Röda Korsets
folkhögskola**



Våra grundprinciper

Humanitet

Röda Korsets uppdrag är att förhindra och lindra mänskligt lidande, var det än uppstår och vem det än drabbar.

Opartiskhet

Röda Korset diskriminerar inte – vi hjälper alla som behöver vår hjälp, oavsett vem du är. Den som behöver hjälp ska få det. Den som har störst behov av hjälp ska prioriteras. Vi skiljer enbart på behov, och inte människor.

Neutralitet

För att bevara allas förtroende väljer Röda Korset inte sida i fientligheter eller engagerar oss i meningsskiljaktigheter av politiskt, etniskt, religiöst eller ideologiskt slag. Vår neutralitet är en arbetsprincip som gör att vi kan nå fram med vår hjälp.

Självständighet

Röda Korset är självständigt. Vi har en stödjande roll till staten inom det humanitära området, men behåller ett oberoende som gör att vi alltid kan agera i enlighet med våra grundprinciper.

Frivillighet

Röda Korsets omfattande nätverk av frivilliga är unik. Den säkerställer att människor över hela världen få hjälp. Att engagera sig i Röda Korset är frivilligt. Att ta emot hjälp från Röda Korset är också frivilligt.

Enhet

Det får enbart finnas en nationell rödakors- eller rödahalvmåneförening per land. Den ska vara öppen för alla. Dess humanitära verksamhet ska omfatta hela landet. Vi bedriver verksamheter där de behövs och anpassar dem efter de lokala behoven.

Universalitet

Röda Korset är en global rörelse där alla nationella föreningar är jämlika och har samma ansvar och skyldigheter att bistå varandra. Det finns en nationell förening i nästan världens alla länder.

Fastställd datum: 2026-05-28
Fastställd av: Svenska Röda Korsets presidium
Följs upp av: Röda Korsets folkhögskola

Studerahandbok – studeranderättslig standard

Här finner du det mesta som är bra att veta om studier på folkhögskola i allmänhet och på Röda Korsets folkhögskola i synnerhet. Ämnena är sorterade i bokstavsordning. Längst bak i dokumentet finns länkar till relevanta webbsidor och dokument/verktyg.

Innehållsförteckning

Alkohol- och drogpolicy	6
Antagningsprocessen	6
Allmän kurs.....	6
Krav för antagning.....	6
Urvalskriterier	7
Så här går ansökan till	7
Särskilda kurser	7
Förändringar i kursutbudet.....	8
Behörighet	8
Biblioteket	8
Datorer och internet	8
Deltagarinflytande	9
Deltagarköken.....	9
Disciplinära åtgärder	9
Folkhögskolans särart.....	10
Fotografering.....	11
Frånvaro	11
Försäkring	12
GDPR – Trygg hantering av dina personuppgifter	12
Vilka uppgifter vill vi ha?.....	12
Varför vill vi ha uppgifter?.....	12
Vem är personuppgiftsansvarig?	12
Hur länge sparar vi data?.....	13
Dina rättigheter.....	13
Tillgång till dina personuppgifter	13
Hur skyddar vi dina uppgifter?	13
Personuppgiftsbiträden	13
Gåvopolicy	13
Intyg	14
Klagomål.....	14

Vilka frågor kan du anmäla?	14
Vad händer efter en anmälan?	15
Övriga anledningar till klagomål	15
Visselblåsning	15
Kod	15
Kvalitetssäkring av kurserna	15
Ledighet	16
Likabehandlingsarbete	16
Motsvarandebedömning	16
Omfattningskrav – krav på att ska studera en viss tid (allmän kurs)	17
Serviceavgift	17
Sjukanmälan	17
Studieplan	17
Stöd	17
Studiematerial	18
Studiemedel	18
Studieomdöme	18
Studieresor	18
Studievägledning	19
Länkar	19
Svenska Röda Korset	19
Sveriges folkhögskolor	19
Folkbildningsrådet	20
CSN	20
Försäkringskassan	20

Alkohol- och drogpolicy

Folkhögskolan är en drogfri skola och arbetsplats. Det innebär ett absolut förbud att använda eller vara påverkad av alkohol och droger på skoltid eller i anslutning till skolan. Vi erbjuder våra deltagare en arbetsmiljö där de kan känna sig förvissade om att alkohol och droger inte förekommer. Detta innebär även att det är förbjudet att förvara, distribuera eller sälja alkohol och droger.

Vid misstanke om brott mot skolans alkohol- och drogpolicy agerar skolan på följande sätt:

- Deltagare kallas omedelbart till samtal med rektor och kursansvarig lärare.
- Ärendet hanteras i DHT (deltagarhälsoteam).
- Om stark misstanke kvarstår gör skolan en polisanmälan.

Vid studier förlagda utomlands är kursdeltagare och lärare representanter för Röda Korsets folkhögskola och ska följa Röda Korsets grundprinciper och Svenska Röda Korsets uppförandekod. Skolans drog- och alkoholpolicy gäller även vid resor. När man är på resa gäller policyn hela dygnet.

Vid kursstart får deltagaren skriva på att hen accepterar skolans alkohol- och drogpolicy.

Antagningsprocessen

Allmän kurs

Krav för antagning

För alla skolans kurser gäller att du måste uppfylla några grundläggande krav för att kunna bli antagen. Även om det är få sökande till kursen måste du uppfylla följande krav för att komma in:

- Du ska uppfylla de kunskapskrav som gäller för respektive kurs.
- Skolan bedömer att du kan tillgodogöra dig kursen.
- Skolan bedömer att du kan tillgodogöra dig skolans pedagogik och metodik och delta i det klassgemensamma arbetet.
- Du har skickat in en ansökan. De ansökningar som inkommer före sista ansöknings-datum (15 april) prioriteras. Därefter sker antagningen löpande i mån av plats.
- Du ska fylla minst 18 år det år som kursen börjar om det inte finns en speciell överenskommelse med deltagarens kommun.

Urvalskriterier

- Sökande med störst utbildningsbehov och som uppfyller kursens antagningskrav, det vill säga de som inte har gått eller gått klart gymnasiet.
- Sökande som bedöms ha störst behov av det sammanhang och den pedagogik som folkhögskolan erbjuder.

Så här går ansökan till

- Du fyller i ansökan som finns på skolans hemsida under respektive kurssida eller lämnar in en blankett på skolans expedition.
- Du bifogar:
 - eventuella betyg från grundskola, gymnasieskola, folkhögskola eller motsvarande
 - arbetsgivarintyg om du vill åberopa arbetslivserfarenhet i omfattningskravet
- Du skriver en personlig motivering i ansökan där du berättar om dig själv och varför du vill gå kursen. Vi vill att du berättar lite kort om dig själv och din bakgrund. Beskriv varför du vill gå kursen och vilka förväntningar du har på kursen.
- Skolan bekräftar att vi har fått in din ansökan när den har kommit in. Bekräftelsen kommer per mejl senast en vecka efter att vi fått in din ansökan, dock inte under juli då skolan är stängd.
- Kursansvarig lärare alternativt skolans administration kontaktar dig för en intervju under våren. För deltagare som inte har svenska som modersmål och inte kan styrka sina språkkunskaper görs ett test för att bedöma språknivån.
- Den sökande ansvarar för att styrka sina studiemeriter och arbetsintyg i samband med ansökan för att antagningen ska kunna göras på korrekt grund.
- Den sökande som har sökt senast den 15 april får ett skriftligt besked senast den 20 maj.
- Antagning till skolan görs för ett år i taget.
- Beslut om antagning görs av arbetslaget.
- Om sökande inte blir antagen kan överklagan göras till rektor.

Särskilda kurser

Processen för antagning är densamma som för allmänna kurser (se ovan). Sammansättningen av kursgrupperna ska i största möjliga mån spegla olika erfarenheter av samhället.

Ansökan görs via skolans hemsida under respektive kurs. Meriterande för antagning för de särskilda kurserna är:

- engagemang i civilsamhället (till exempel frivilligorganisationer, politiska partier, nätverk)

- goda kunskaper i engelska och andra språk (se beskrivning för respektive kurs)
- erfarenheter av socialt arbete (praktik eller anställning)

Förändringar i kursutbudet

Avbrott av studier kan ske av olika skäl:

- Kursdeltagaren väljer själv att avbryta sina studier.
- Skolan beslutar om studieavbrott på grund av hög frånvaro.
- Skolan beslutar om studieavbrott på grund av att kursdeltagaren har antagits på felaktiga grunder och saknar de förkunskaper som krävs för att klara av kursen.
- På grund av disciplinära skäl.

I det fall kursdeltagaren inte klarar av studierna på grund av bristande förkunskaper försöker skolan i första hand erbjuda det stöd som krävs för att klara studierna alternativt erbjuda andra kurser på skolan som antingen innehåller de moment som kursdeltagaren saknar eller andra kurser som kursdeltagaren är intresserad av. I annat fall erbjuds stöd av studie- och yrkesvägledare att hitta andra studie- eller yrkesalternativ.

Behörighet

För att erhålla behörighet krävs att deltagaren uppnår minst målen för E, eller motsvarande, i respektive ämne. Skolan erbjuder undervisning i de ämnen som krävs för grundläggande behörighet till eftergymnasiala studier inom ramen för allmän kurs. Vi erbjuder även undervisning i några ämnen som ger särskild behörighet.

Mer information finns hos Sveriges folkhögskolor.

Biblioteket

Du får gärna låna böcker från biblioteket. Lån sker under eget ansvar (1 månad).

Datorer och internet

På skolan finns ett antal datorer att använda till skolarbeten. Utskrift från internet för privat bruk är inte tillåtet. Du får ett Office365-konto under studietiden vilket ger dig tillgång till officepaketet online.

Nätverk: Redcross Guest

Se instruktioner på anslagstavlor. Du förbinder dig att:

- Vara aktsam om datorerna och dina inloggningsuppgifter. Inloggningsuppgifterna är privata och ska inte lånas ut till andra.
- Ansvara för att återlämna datorerna i datorvagnen eller i ett låst utrymme.

- Anmäla till lärare om datorn inte fungerar.

Deltagarinflytande

Skolan arbetar aktivt med att du som deltagare ska ha möjlighet att påverka din studiesituation och skolan i allmänhet. Följande möten ingår i vårt arbete med deltagarinflytande:

- Klassråd en gång i veckan
- Kursråd cirka var tredje vecka med två representanter från varje kurs, rektor och en av skolans administratörer

Utöver formella möten ingår det i folkhögskolans arbetssätt att involvera deltagarna i utformandet av arbetsformer och undervisningens innehåll. Deltagarnas intressen och egna erfarenheter är en central del i detta. Det sker även regelbundna utvärderingar av kurserna som ligger till grund för kursutveckling.

Deltagarköken

I deltagarköken har du möjlighet att koka te eller kaffe och värma din mat i mikrovågsugnarerna. Du får inte äta eller dricka i Bion eller Teatern. Var och en diskar och plockar undan efter sig själv. Varje vecka ansvarar en klass för att ställa i ordning i deltagarköken samt för att källsortera och tömma kylar. Inför lov ska kyl och frys tömmas och frostas av. Ett schema för köksansvar är uppsatt i deltagarköken.

Disciplinära åtgärder

De disciplinära åtgärder som Röda Korsets folkhögskola tillämpar är: varning, avstängning och avskiljande. Varning innebär att regelbrott påtalas men att kursdeltagaren kan fortsätta vistas på skolan. Avstängning innebär att kursdeltagaren förbjuds att delta i skolans verksamhet tills utredning skett. Avskiljande innebär att kursdeltagaren mister sin plats på utbildningen.

Varning utdelas av rektor efter upprepat störande av undervisningen eller annat brott mot skolans regler, som finns i deltagarhandboken och skolkontraktet. I anslutning till att varning delas ut sker också en överenskommelse som ska följas upp. Om ingen förändring sker i överensstämmelse med överenskommelsen avskiljs deltagaren från studierna.

Kursansvarig lärare har ansvar för det socialpedagogiska arbetet vilket bland annat innefattar enskilda utvecklingssamtal med deltagarna. Om en deltagare bryter mot skolans regler och inte, efter samtal med den kursansvariga, följer de uppmaningar som kursansvarig lärare gjort går ärendet vidare till rektor för en varning.

Avstängning eller avskiljning kan ske till exempel i samband med utredning av kriminell handling, vid misstänkt drogmissbruk, alkohol på skolan, hotfullt uppträdande, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling eller om kursdeltagare uppträder på sådant sätt att studieprocessen i en studiegrupp allvarligt störs.

I särskilt allvarliga fall kan deltagaren bli avstängd eller avskild omedelbart, alltså utan att först fått en varning. Avstängning och avskiljning beslutas av rektor.

Kriminella handlingar som till exempel stöld, våldsbrott och narkotikabrott polisanmäls av skolan.

Sammanfattning av åtgärder vid överträdelser mot skolans regler:

- Samtal förs med kursansvarig lärare (I särskilt allvarliga fall direkt avstängning eller avskiljning).
- Varning utfärdas av rektor.
- Överenskommelse sluts.
- Vid brott mot överenskommelsen sker avstängning eller avskiljning.
- Om det trots upprepade försök inte går att sluta en överenskommelse, kan rektor ändå fatta beslut om avstängning eller avskiljning.

Om deltagaren önskar stöd från en kursrådsrepresentant på möte med rektor har hen rätt till det.

Se även rubriken “avbrott av studier” för andra skäl till avbrott än disciplinära orsaker.

Folkhögskolans särart

Folkhögskolan är en utbildningsform för vuxna som kännetecknas av en balans mellan det formella och det icke-formella, utbildning och bildning. Folkhögskolan kombinerar frågorna *Vad ska du bli?* och *Vem ska du bli?* Folkhögskolan ger formella kunskaper av olika slag i kombination med ett brett fokus på allmän bildning.

Förmågan att välkomna och bekräfta varje deltagare är nyckeln till folkhögskolans framgång. Folkhögskolan möter varje enskild deltagare utifrån denna insikt. Genom lärande i samspel med andra stärker människan sina möjligheter att ta ansvar för sitt eget liv – och för världen runt omkring. Folkhögskolan respekterar alla människors lika värde och rättigheter. Vi möter alla med respekt.

Utbildningsformen folkhögskola försvarar och utvecklar vårt samhälles demokratiska friheter, rättigheter och skyldigheter. Folkhögskolorna ska bidra till att minska utbildningsklyftorna i samhället, och därmed till att fler kan påverka sitt eget liv och samhället i stort. Vår starka betoning på deltagarinflytande och samarbete innebär i sig en praktisk skola i demokrati.

Folkhögskolan genomför kurser med skiftande inriktning och längd. Här kan deltagarna erövra ny kunskap, oavsett det individuella syftet med studierna. Begreppet bildning är centralt för folkhögskolan. Bildning

handlar om att söka sammanhang och samband, om att kritiskt reflektera och navigera i en värld i ständig utveckling.

Socialt samspel mellan människor – goda relationer – är en väg till växt och mognad. Folkhögskolan skapar möten där olikheter kan samspela. Där deltagare med skiftande bakgrund, förutsättningar och kursinriktning ges möjlighet att interagera och skapa förståelse mellan människor och kulturer.

Ett ständigt inflöde av nya deltagare i olika åldrar ger folkhögskolan energi och samtidsrelevans. Folkhögskolorna är öppna mot omvärlden – lokalt och globalt. Vi utvecklar förmågan att lyssna och ta intryck av samhället omkring oss. Vi vänder oss utåt för att i samverkan med nationella, nordiska, europeiska och globala aktörer anta gemensamma samhällsutmaningar.

Fotografering

Skolan kan fotografera deltagare på skolan. Bilderna kan komma att användas i syfte att marknadsföra och informera om skolan och dess utbildningar genom informationsmaterial och sociala medier. Varje deltagare ska vid början av läsåret signera ett skolkontrakt och där ta ställning till om man samtycker till fotografering eller inte. Om skolan vill använda bilder av deltagaren i marknadsföringssyfte för längre tid i till exempel broschyrer kommer ett individuellt bildavtal upprättas mellan skolan och eleven.

Frånvaro

Folkhögskolan är fri och frivillig. Pedagogiken bygger på delaktighet och dialog och inte enbart tester och hemuppgifter. Lärandet sker kollektivt vilket gör att närvaro är mycket viktigt för att för att klara av studierna. Vi sätter stort värde på den gemensamma läroprocessen vilket gör att vi har ett närvarokrav på 80 % för att erhålla ett studieomdöme på allmän kurs och fullständigt kursintyg. All frånvaro räknas in i frånvarostatistiken, oavsett skäl. Vid stor frånvaro anmäler skolan till CSN att deltagaren inte har fullgoda studieresultat. Läs mer under punkten Studieomdöme.

Om arbetslagen uppmärksammar hög frånvaro hos en kursdeltagare vidtas följande åtgärder:

- Motiverande samtal förs med kursansvarig lärare och/eller annan personal.
- Orsaker till frånvaro utreds.
- Överenskommelse upprättas för att förbättra närvaron.

I det fall ingen förbättring sker utdelas en skriftlig varning till kursdeltagaren. Avskrivning från skolan samt rapportering till CSN om ej fullgjorda studier kommer att göras om inte närvaron förbättras.

Kursansvarig lärare försöker få ett samtal med deltagaren för att erbjuda hen samtal för att upprätta en plan för att återgå i studier alternativt ge stöd från studie- och yrkesvägledare för att hitta andra studievägar.

Om närvaron trots detta inte blir bättre rapporterar skolan till CSN att deltagaren har avbrutit sina studier och meddelar deltagaren detta genom ett skriftligt brev eller mejl.

Vid avbrott av studier har deltagaren inte rätt till intyg, behörigheter eller omdöme ifall kraven för detta inte är uppfyllda.

Försäkring

För alla som deltar i Röda Korsets verksamhet i Sverige finns en olycksfallsförsäkring.

GDPR – Trygg hantering av dina personuppgifter

Röda Korsets folkhögskola värnar om din personliga integritet och din rätt att själv ha kontroll över dina personuppgifter. Det är därför viktigt att du känner dig trygg med hur vi behandlar dina uppgifter. GDPR:s (den europeiska dataskyddsförordningen) syfte är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter – särskilt din rätt till skydd av personuppgifter.

Vilka uppgifter vill vi ha?

Med personuppgifter avses till exempel namn, personnummer, adress, mejladress och andra, av dig lämnad information/uppgifter som har relevans för din tid på skolan. När du tackar ja till en kurs kommer Röda Korsets folkhögskola att använda dina personuppgifter i för att kunna administrera din utbildning.

Varför vill vi ha uppgifter?

För att Röda Korsets folkhögskola ska kunna fullgöra sina åtaganden mot dig som studerar samt för administration, planering, fakturering, kvalitetsarbete, statistik, bidragsansökningar, bokföring samt fullgörande av skyldighet enligt lag eller myndighetsbeslut.

Tredje part som vi lämnar uppgifter till är SCB (Statistiska Centralbyrån), CSN och Folkbildningsrådet. Folkhögskolorna är skyldiga att till dessa instanser lämna uppgifter om deltagarnas person-nummer, utbildningsbakgrund, folkbokföringslän, studietid, om studierna bedrivits i normal takt, samt vilka behörigheter och studieomdöme som uppnåtts. I vissa fall är vi även skyldiga att lämna uppgifter till Arbetsförmedlingen och SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten).

Vem är personuppgiftsansvarig?

Personuppgiftsansvarig är:

Svenska Röda Korset
Box 30 182
104 25 Stockholm

Organisationsnummer: 802002-8711

Hur länge sparar vi data?

Vi kommer att behandla dina personuppgifter under så lång tid som är nödvändigt inom ramen för de ändamål som angivits ovan. Olika uppgifter kommer att sparas olika länge. Så länge du är deltagare, och maximalt under två år därefter, sparar vi dina uppgifter under förutsättning att det inte finns lagkrav som anger längre tid. Bokföringslagen är ett exempel på lagstiftning som säger att underlag måste sparas i längre tid. Vi sparar uppgifter tills obetald faktura är betald och maximalt under ett år därefter, med undantag för uppgifter som vi måste spara enligt bokföringslagen.

Vi sparar kursintyg/behörighetsintyg i 50 år, på uppdrag av Folkbildningsrådet.

Dina rättigheter

Om du skulle anse att vår behandling av dina personuppgifter inte sker i enlighet med dataskydds-lagstiftningen eller om du har andra frågor rörande dina personuppgifter ber vi dig att kontakta oss på dataskyddsombud@redcross.se.

Du har även rätt att klaga till Integritetsmyndigheten som är tillsynsmyndighet.

Tillgång till dina personuppgifter

- Du har rätt att få en bekräftelse på *om* vi behandlar dina personuppgifter och ett så kallat registerutdrag över vilka uppgifter som behandlas.
- Du har rätt att under vissa omständigheter få dina uppgifter borttagna.

Hur skyddar vi dina uppgifter?

Vi vidtar åtgärder för att skydda dina uppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen. Detta innebär att vi har rutiner och regler kring dataskydd, till exempel en minimering av personuppgiftshantering och personlig inloggning på alla konton.

Personuppgiftsbiträden

För att säkerställa att deltagare och personal har tillgång till säkra tillförlitliga och flexibla IT- tjänster har Svenska Röda Korset slutit avtal med Schoolsoft och Microsoft. Dessa agerar som personuppgiftsbiträden åt Svenska Röda Korset och med dem har Svenska Röda Korset person-uppgiftsbiträdesavtal som uppfyller kraven i dataskyddsförordningen.

I och med att du godkänner villkoren för antagning, vilket måste ske för att ansökan ska kunna göras, innebär det att du kommer att registreras med personuppgifter i skolans deltagarregister.

Gåvopolicy

Personalen på skolan tar inte emot gåvor från enskilda deltagare som överstiger ett värde på 150 kronor.

Intyg

1. Folkhögskolan utfärdar följande intyg:
 - a. SEQF- intyg
 - b. Kursintyg
 - c. Intyg om behörighet för högskolestudier
 - d. Intyg SMF
 - e. Intyg motsvarande nivå i grundskolan
2. Behörighet lämnas vid uppnådd godkänd nivå i respektive ämne.
3. Studieomdöme utfärdas för studier på gymnasial nivå inom allmän kurs för deltagare som har en närvaro på minst 80 %.

I kursintyget lämnas beskrivning av kursen, kurslängd och arbetsmetod, samt om deltagaren uppnått någon behörighet eller motsvarande kompetens. Det ska framgå av intyget om närvaron har varit i en sådan omfattning att deltagaren har kunnat tillgodogöra sig kursinnehållet. I intyget beskrivs också aktiviteter/prestationer som deltagaren gjort individuellt som inte ingår i den generella kursbeskrivningen. Deltagande i kursråd och skolans rådgivande grupp bör också noteras i kursintyget.

Klagomål

Är du missnöjd med din situation på skolan? Det första du ska göra är att du tar kontakt med din kursansvariga lärare. Personen som du tar kontakt med har en skyldighet att hantera frågan seriöst och arbeta för en lösning. Om du inte tycker att du får den hjälp du önskar vänder du dig till skolans rektor. Om du inte är nöjd efter att ha tagit upp frågan med skolans rektor ska du anmäla ditt ärende till Svenska Röda Korsets styrelse. När styrelsen har tagit ställning i frågan och om du fortfarande inte är nöjd, kan du anmäla ditt ärende till Folkhögskolornas rättsliga råd (FSR) på fsr@folkbildningsradet.se

Vilka frågor kan du anmäla?

- Din kurs lever inte upp till vad skolan lovat.
- Skolan har gett felaktig information om obligatoriska kostnader.
- Brist på deltagarinflytande och studeranderätt.
- Skolans rutiner för uppföljning av studieresultat och närvaro brister.
- En kurs upphör eller ställs in.
- Disciplinära åtgärder (till exempel avstängning eller avskiljande).

Det går inte att överklaga satta studieomdömen till FSR eller till någon annan instans utanför skolan. Möjligheten att anmäla ärenden till FSR gäller bara dig som går en kurs som är längre än 15 dagar. Anmälan ska ha kommit in till FSR senast ett år efter att du har lämnat skolan.

Vad händer efter en anmälan?

Det är folkhögskolans styrelse, det vill säga Svenska Röda Korsets styrelse, som är ansvarig för verksamheten på skolan och bestämmer vilka regler som ska gälla. Därför utgår FSR från folkhögskolans egna regler och villkor när vi bedömer ett ärende. FSR kan aldrig ändra skolans beslut, däremot kan de ge rekommendationer till skolan. Läs mer på folkbildningsradet.se/fsr.

Övriga anledningar till klagomål

Varje studerande är en representant för Svenska Röda Korset och omfattas av Röda Korsets sju grundprinciper och Svenska Röda Korsets uppförandekod. Det är vårt gemensamma ansvar att följa uppförandekoden men även att påtala och vid behov rapportera om överträdelser mot den. Om du upplever eller bevittnar exempelvis sexuella trakasserier, mobbning eller annat som kan uppfattas som kränkande särbehandling ska du anmäla det. Information om hur du gör finns på Svenska Röda Korsets hemsida. Om du vill överklaga ett beslut eller hanteringen av ditt klagomål, gör du det till Svenska Röda Korsets styrelse.

Visselblåsning

Utöver de sätt att lämna klagomål eller anmäla en incident som nämnts ovan kan du göra det via Svenska Röda Korsets visselblåsarfunktion. Denna funktion kan användas vid misstanke om regelbundna missförhållanden eller allvarliga händelser som det finns ett allmänintresse av att de avbryts. Den används även när någon av något skäl inte kan eller vill använda de normala informations- och rapporteringskanalerna. Om du misstänker en allvarlig överträdelse av lagar, uppförandekoden eller andra regler har du möjlighet att påtala detta genom visselblåsning. Anmälan görs via en extern part och du väljer om du vill vara anonym. Du kan läsa på Svenska Röda Korsets hemsida om hur anmälan görs.

Kod

För att komma in i skolans lokaler krävs en kod. Denna kod får aldrig lämnas ut till obehöriga.

Kvalitetssäkring av kurserna

Deltagarnas röster och åsikter är viktiga för skolans kursutveckling. Individuella uppföljnings-samtal genomförs under kursernas gång. Utvärdering sker regelbundet i respektive grupp. I slutet av läsåret genomförs en skolgemensam utvärdering. Detta, tillsammans med analyser av omdömen, behörigheter, avhopp med mera, ligger till grund för planering av nästkommande kurser.

Ledighet

Vid behov av ledighet ska deltagaren kommunicera det med kursansvarig lärare. Deltagare har rätt att vara ledig under religiösa eller andra högtider som inte är utmärkta som lediga dagar i den svenska almanackan men som är av stor vikt för den enskilda All ledighet betraktas dock som frånvaro och räknas in i den totala frånvaron. Det är deltagarens ansvar att säkerställa en total närvaro under läsåret på minst 80 %.

Likabehandlingsarbete

Röda Korsets folkhögskola vilar på Röda Korsets grundprinciper och på diskrimineringslagen. Det innebär att möjlighet till utbildning vid folkhögskolan inte påverkas av deltagarens etniska eller sociala bakgrund, kön, könsöverskridande identitet eller könsuttryck, ålder, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsvariation, språk eller politisk uppfattning. Vi arbetar systematiskt med att:

1. undersöka risker och hinder
2. analysera orsaker
3. genomföra åtgärder
4. följa upp och utvärdera

Arbetet sker i nära samverkan med skolans kursråd och skolläda ning samt genom regelbundna avstä mningar med skolans personal.

Vår målsättning är:

- Skolan ska vara en arbetsmiljö som är öppen och respekterande.
- Skolan verkar för en levande diskussion i vid bemärkelse om jämlikhetsfrågor.
- Skolan strävar efter att vara en plats där alla får möjlighet att utvecklas utifrån sina unika förutsättningar.
- Skolornas personal ska föregå med gott exempel.

Sexuella trakasserier, mobbning eller annat som kan uppfattas som kränkande särbehandling accepteras inte och kan leda till att den kränkande förlorar sin utbildningsplats. Om tecken på kränkande särbehandling visar sig har skolan skyldighet att enligt arbetsmiljölagen vidta åtgärder. Den som känner sig kränkt ska alltid känna sig fri att vända sig till skolans personal för att få hjälp. Personen som du vänder dig till har en skyldighet att hantera frågan seriöst och arbeta för en lösning. Information om du anmäler en incident finns under Klagomål ovan.

Motsvarandebedömning

Motsvarandebedömningen innebär att det finns utrymme att anpassa organisation, innehåll och arbetsformer efter deltagarna och folkhögskolans särart. Motsvarandebedömningen ger en frihet till folkhögskolan att göra

bedömningar om deltagaren har kunskaper som motsvarar de kunskapskrav som ställs från Skolverket.

Omfattningskrav – krav på att ska studera en viss tid (allmän kurs)

Det finns fyra olika alternativ för att uppnå omfattningskravet så att folkhögskolan kan intyga din grundläggande gymnasiebehörighet:

- Du kan studera tre år på folkhögskola.
- Du kan studera två år på folkhögskola om du har studerat i minst ett år på gymnasieskola eller komvux.
- Du kan studera två år på folkhögskola om du är färdig med grundskolan och har minst två års erfarenhet från arbetslivet.
- Du kan studera ett år på folkhögskola om du har studerat på gymnasieskola eller komvux i minst två år.

Vill du läsa mer om omfattningskrav och behörigheter finns det information på Sveriges folkhögskolors hemsida.

Serviceavgift

En så kallad serviceavgift betalas in till skolan i början av varje termin. Information om hur avgiften ska betalas skickas ut tillsammans med antagningsbeskedet. Avgiften återbetalas inte vid avbrutna eller ej påbörjade studier.

Serviceavgiften inkluderar kopiering, utskrifter, försäkring, visst studiematerial, föreläsare och tillgång till internet och Office 365.

Sjukanmälan

Om du blir sjuk ska du anmäla det både till skolan och till Försäkringskassan. Till skolan sjukanmäler du dig till kursansvarig lärare. För information om sjukanmälan till Försäkringskassan och CSN, se länkar i slutet av handboken. Om du behöver vara borta för vård av barn ska du anmäla det direkt till CSN.

Studieplan

Folkhögskolan ska varje år upprätta en studie- och etableringsplan tillsammans med varje deltagare i allmän kurs. Studieplanen ska innehålla uppgifter om både kursinnehåll och omfattningskrav.

Stöd

Folkhögskolan har relativt små undervisningsgrupper vilket gör att varje deltagares behov lättare kan tillgodoses. I majoriteten av skolans kurser ges även mer undervisningstid för varje ämne i jämförelse med vad Komvux erbjuder. Om du har behov av särskilt pedagogiskt stöd är det viktigt att du

för en nära dialog med dina lärare för att de ska kunna möta dina behov och kunna göra Anpassningar i undervisningen.

Om du har behov av ytterligare stöd under din studietid finns det tillgång till kurator och stödperson.

Studiematerial

Studiematerial ingår inte i utbildningen utan deltagarna ansvarar själva för inköp av kurslitteratur och annat studiematerial.

Studiemedel

Du söker själv studiemedel och lån från CSN med hjälp av Mobilt BankID eller en personlig kod. För frågor, ring CSN på telefon 0771-276 000.

Studieomdöme

Studieomdöme är folkhögskolornas egen form för bedömning av deltagarens förmåga till vidare studier på närmast högre nivå på allmän kurs. Studieomdömet utformning är ett uttryck för folkhögskolans kunskapssyn och pedagogiska särart. Omdömet speglar deltagarens studieförmåga och det uttrycks i en sjugradig skala mellan Utmärkt studieförmåga (4) och Mindre god studieförmåga (1).

Folkhögskolestuderande med intyg om grundläggande behörighet och studieomdöme utgör en egen urvalsgrupp vid antagning till högskola och universitet. Läs mer på på Sveriges folkhögskolors hemsida.

Vi sätter stort värde på den gemensamma lärprocessen vilket gör att vi har ett närvarokrav på 80 % för att erhålla ett studieomdöme. All frånvaro räknas in i frånvarostatistiken, oavsett skäl. I undantagsfall kan omdöme ändå utfärdas efter individuell prövning. Omdömessättningen görs i en kollektiv process där berörd personal deltar vid två olika omdömeskonferenser inför ett uppfyllt studieår.

Om en kursdeltagare inte accepterar omdömet ska hen vända sig till kursansvarig för motivering. Därefter kan kursdeltagaren vända sig till rektor. Om omprövning inte beviljas av rektor kan kursdeltagaren vända sig till Svenska Röda Korsets styrelse för en begäran om omprövning vid det nästkommande ordinarie styrelsemötet.

Studieresor

Varje år genomförs studieresor utomlands. Resorna bekostas i huvudsak av Erasmus+. Vissa kostnader kan tillkomma för deltagare som studerar särskilda kurser. För deltagare på allmän kurs är resorna fullt finansierade.

Resan bedöms ur säkerhetssynpunkt av Svenska Röda Korsets avdelning för internationell verksamhet. Varje studerande är en representant för Svenska Röda Korset och omfattas av Röda Korsets sju grundprinciper och Svenska Röda Korsets uppförandekod. Under resorna är det inte tillåtet att förtära alkohol eller nyttja droger. För att delta på en utlandsresa krävs att

deltagaren följer de rutiner som skolan har gällande säkerhetsutbildning samt bistår med information om resedokument och anhörigkontakter.

Alla deltagare som deltar vid resor är täckta av Svenska Röda Korsets olycksfallsförsäkring för anställda.

Studievägledning

Allmän studie- och yrkesvägledning erbjuds av lärare och studie- och yrkesvägledare. För samtliga deltagare på allmän kurs upprättas en individuell studieplan i samverkan mellan lärare, deltagare och studie- och yrkesvägledare.

Länkar

Svenska Röda Korset

Hemsida: rodakorset.se

Folkhögskolan: rodakorsetsfolkhogskola.se

Röda Korsets grundprinciper: [rodakorset.se / Om oss / Organisation / Våra grundprinciper](http://rodakorset.se/Om_oss/Organisation/Vara_grundprinciper)

Uppförandekod och instruktioner för visselblåsning: [rednet.rodakorset.se / Kunskap och stöd / Organisation / Policyer / Uppförandekod och instruktioner om visselblåsning](http://rednet.rodakorset.se/Kunskap_och_stod/Organisation/Policyer/Uppforandekod_och_instruktioner_om_visselblasning)

Lämna ett klagomål: [rodakorset.se / Om oss / Kontakta oss / Lämna ett klagomål](http://rodakorset.se/Om_oss/Kontakta_oss/Lamna_ett_klagomal)

Mångfald och inkludering: [rednet.rodakorset.se / Kunskap och stöd / Organisation / Mångfald och inkludering](http://rednet.rodakorset.se/Kunskap_och_stod/Organisation/Mangfald_och_inkludering)

Antidiskrimineringspolicy: [rednet.rodakorset.se / Kunskap och stöd / Organisation / Policyer / Antidiskrimineringspolicy](http://rednet.rodakorset.se/Kunskap_och_stod/Organisation/Policyer/Antidiskrimineringspolicy)

Sveriges folkhögskolor

Hemsida: folkhogskola.nu

Behörigheter till vidare studier: [Folkhogskola / Om folkhogskola / Behörigheter](http://Folkhogskola/Om_folkhogskola/Behorigheter)
folkhogskola.nu/om-folkhogskola/behorigheter

Behörighet till högskola och yrkeshögskola: [Folkhogskola / Om folkhogskola / Behörigheter / Högskola yrkeshögskola](http://Folkhogskola/Om_folkhogskola/Behorigheter/Hogskola_yrkehogskola)
folkhogskola.nu/om-folkhogskola/behorigheter/hogskolayrkehogskola

Studieomdöme och behörighetsintyg: [Folkhogskola / Om folkhogskola / behörigheter / studieomdöme och behörighetsintyg](http://Folkhogskola/Om_folkhogskola/behorigheter/studieomdome_och_behorighetsintyg)
folkhogskola.nu/om-folkhogskola/behorigheter/studieomdome-och-behorighetsintyg

Folkbildningsrådet

Hemsida: [Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR -
Folkbildningsrådet
folkbildningsradet.se/fsr](http://Folkhögskolornas.studeranderättsliga.råd.FSR-Folkbildningsrådet.folkbildningsradet.se/fsr)

CSN

Hemsida: csn.se

Anmälan av ändringar, flytt, sjukdom, VAB mm: [CSN / Om något händer
csn.se/om-nagot-hander-eller-andras.html](http://CSN/Om.något.händer.csn.se/om-nagot-hander-eller-andras.html)

Försäkringskassan

Hemsida: forsakringskassan.se

Sjukanmälan: [Försäkringskassan / Studerande / Om du blir sjuk när du
studerar
forsakringskassan.se/privatperson/studerande/om-du-blir-sjuk-nar-du-
studerar](http://Försäkringskassan/Studerande/Om.du.blir.sjuk.när.du.studerar.forsakringskassan.se/privatperson/studerande/om-du-blir-sjuk-nar-du-studerar)

Världens största **humanitära rörelse**

Varje dag hjälper vi människor som drabbas av kriser och katastrofer.

Vi är först på plats, alltid kvar.

Vi finns runt om i Sverige och i 190 andra länder världen över för att hjälpa människor i utsatta situationer. Vi finns på plats med stöd och trygghet när krisen, katastrofen eller kriget slår till. Vi delar ut mat och kläder när pengarna inte räcker, vi bistår med läxhjälp, mötesplatser och efterforskning av saknade anhöriga.

Vi räddar liv när det är som allra svårast men jobbar också för att förebygga kriser, på platser som få andra kan nå.

Röda Korsets vision: **Ett medmänskligt Sverige i en hållbar värld**

Mål 2030

Vi är en humanitär kraft som stärker människor och samhällen



Vi agerar snabbt vid kris – lokalt, nationellt och internationellt



Fokus 2030

- Mångfald och inkludering
- Humanitära konsekvenser av klimatförändringarna
- Fler engagerade
- Samarbeten som gör oss starka
- Aktivt opinions- och påverkansarbete
- Innovation och digitalisering

Vårt uppdrag är att förhindra och lindra mänskligt lidande var och när det än förekommer

Vi förstärker vårt arbete inom fyra verksamhetsområden för att nå de två övergripande målen. Vi har nationella program för varje verksamhetsområde. I programmen står hur vi jobbar för att nå vår vision och våra mål inom verksamhetsområdet.

Kris och katastrof

Vi är snabbt på plats och hjälper drabbade människor vid kriser och katastrofer.

Hälsa och vård

Vi jobbar för rätten till god och jämlik hälsa och för att förhindra mänskligt lidande.

Folkrätt och skydd

Vi kämpar för varje människas rätt att söka skydd och varje barns rätt att få leva med sin familj.

Insamling och kapacitet

Vi jobbar för att säkerställa långsiktig finansiering, kapacitetsbyggande och resurseffektivitet.